



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Provincia di Verona

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO

DI PORTAVOCE DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 04.07.2024 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 471 del 10/07/2024 si rende noto che è indetta procedura per il conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Sommacampagna.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

Il presente Avviso pubblico ha ad oggetto il conferimento dell'incarico di portavoce comunale, che si dovrà occupare della diretta collaborazione con gli organi di governo per mantenere i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

Il portavoce comunale dovrà svolgere in linea generale le seguenti attività:

- cura delle relazioni esterne per il Sindaco e la Giunta comunale, secondo gli indirizzi del Sindaco e in attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente nella funzione strategica della comunicazione esterna;
- gestione della comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale del Comune, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
- organizzazione di conferenze stampa a carattere locale, secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con Assessori e Consiglieri;
- predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali secondo le indicazioni del Sindaco;
- supporto nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, nazionale, anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
- funzione di raccordo comunicativo tra l'organo di vertice dell'Amministrazione e gli organi tecnici di vertice dell'Ente nell'ottica di un rilancio dell'immagine di Sommacampagna, anche in chiave turistica, facendo uso delle nuove tecnologie comunicative (es. Facebook, Twitter, Instagram, ecc.);
- tenuta ed aggiornamento delle pagine Facebook del Comune di Sommacampagna, in stretta collaborazione con Sindaco, Assessori, Consiglieri incaricati e Titolari di Posizione Organizzativa;
- predisposizione e diffusione di una newsletter settimanale che riporti tutti gli eventi organizzati e patrocinati dal Comune di Sommacampagna.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati e sulla base di un eventuale colloquio.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del relativo disciplinare e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo anticipata cessazione dello stesso, con facoltà di recesso per entrambe le parti con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

Per lo svolgimento dell'incarico di portavoce comunale è prevista un'indennità pari ad un massimo di € 8.000,00 all'anno al lordo delle ritenute. Il compenso potrà essere liquidato in rate mensili posticipate o con altra cadenza da concordarsi. Non sono previsti ulteriori compensi e/o rimborsi oltre a quanto concordato.

Il portavoce incaricato non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L'incarico darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di natura intellettuale, svolto in piena responsabilità ed autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza e di reperibilità, e comunque in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco. Il rapporto sarà, quindi regolato in base agli articoli 2222 e ss del Codice Civile relativi alla prestazione di contratto d'opera. Il rapporto non dovrà comunque configurarsi come lavoro subordinato ed alla scadenza l'incaricato non potrà rivendicare diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunto alle dipendenze della stessa. Le prestazioni saranno rese in funzione delle esigenze del Comune, secondo il programma concordato con il Sindaco ed in stretta collaborazione con il Sindaco stesso, gli Assessori ed i Titolari di Posizione Organizzativa.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) diploma di laurea triennale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- d) avere una buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato "B" potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sommacampagna, Piazza Carlo Alberto 1 negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 - alle ore 13.00, il lunedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00)
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) all'indirizzo: Comune di Sommacampagna, Piazza Carlo Alberto 1 – 37066 Sommacampagna (VR);
- spedita via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 luglio 2024**.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente Avviso.

Art. 4 – Allegati alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato. Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, docenze etc.) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti;
- b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da incaricare, previa analisi dei curricula pervenuti.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale.

La valutazione operata ad esito della procedura è intesa esclusivamente ad individuare la figura ritenuta più idonea per l'assunzione dell'incarico di portavoce comunale, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola domanda.

Art. 6 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, si precisa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per la procedura relativa al presente avviso.