



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO COMUNALE

SERVIZI DI VOLONTARIATO

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30/04/2013, modificato con Deliberazione di Commissario straordinario n. 13 del 06/02/2014 e Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27/02/2019

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI DI VOLONTARIATO

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Sommacampagna riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente di dipendenti comunali.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

- 1) assistenza, sorveglianza e supporto alle attività di carattere culturale (ad esempio la Biblioteca), scolastico, sportivo e ricreativo;
- 2) supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- 3) supporto in attività di predisposizione, allestimento e archiviazione documenti;
- 4) animazione, gestione, custodia e vigilanza di mostre, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- 5) iniziative volte a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale e di cultura popolare;
- 6) aiuto compiti presso Spazio Ragazzi, oppure presso i Qbi per le scuole primarie e secondarie;
- 7) sorveglianza scolastiche presso scuolabus oppure presso plessi scolastici, anche per attraversamento stradale;
- 8) scodellamento presso plessi scolastici con mensa;
- 9) assistenza, animazione, sostegno e trasporto, a favore di anziani e disabili;
- 10) piccoli lavori di manutenzione presso i luoghi pubblici, apertura/chiusura cancelli;
- 11) interventi di carattere ecologico e di pulizia, stagionali o straordinari, nel territorio, nei parchi pubblici, nelle piazze, lungo i fiumi o canali o cigli stradali, presso l'isola ecologica ecc.

E' demandata alla Giunta Comunale la modifica e/o l'integrazione dei settori di attività nei quali si preveda l'utilizzo di volontari.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà sul sito comunale l'elenco dei settori, aggiornandolo in caso di variazione.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

- 1) Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 75 anni;
 - b. godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o procedimenti penali pendenti per reati che, secondo la normativa vigente, impediscano l'accesso al pubblico impiego.
- 2) Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.

Art. 4 – FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

- 1) Ciascun cittadino disponibile a rendere attività volontaria a favore dei servizi comunali, come elencati all'art. 2 di questo Regolamento, manifesta spontaneamente la propria volontà, con riferimento all'anno solare.
- 2) Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Responsabile del servizio. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
- 3) Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato sul sito internet del Comune.
- 4) I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
- 5) Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
- 6) Sarà cura dei Responsabili delle Aree nelle quali svolgeranno attività di volontariato informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

Art. 5 – NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Il volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:
 - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Responsabile dell'Area a cui il volontario è assegnato;
 - b) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, con spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
 - c) segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
 - d) garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti.
3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o esclusione del servizio stesso.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art. 6 – RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono ritirare la loro disponibilità presentando al Responsabile del servizio formale comunicazione con un preavviso di almeno 15 giorni.
2. L'incarico di volontario sarà revocato in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

ART. 7 – ASSICURAZIONE E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al

Responsabile di Area in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art. 8 – RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, può prevedere i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune di Sommacampagna tramite l'ufficio gestore nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.